



PENGADILAN AGAMA KAJEN KELAS I.B

Jl. Teuku Umar No 9 Kajen Telp/Fax : (0285) 381919
website : www.pa-kajen.go.id e-mail : pakajen@ymail.com
Kabupaten Pekalongan 51161

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN PERMOHONAN KONSINYASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/04
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	02/01/2019
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2019


Disahkan Oleh,













Drs. H. Suwoto, S.H., M.H.
Ketua Pengadilan Agama Kajen

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KAJEN
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KAJEN*

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA KAJEN KELAS I.B Jl. Teuku Umar No. 9 Kajen Telp/Fax : (0285) 381919 website : www.pa-kajen.go.id e-mail : pakajen@ymail.com Kabupaten Pekalongan 51161</p>	Nomor SOP	SOP/AP/04
	Tanggal Pembuatan	01/03/2018
	Tanggal Revisi	02/01/2019
	Tanggal Efektif	02/01/2019
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kajen
	Nama SOP	PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN PERMOHONAN KONSINYASI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-Undang No. 7 Tahun 1989 jo. Undang-Undang No. 3 Tahun 2006 jo Undang-Undang No. 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama; 3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara; 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan; 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8. Surat Edaran Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai / Hakim yang memahami pola bindalmin; 2. Pegawai / Hakim
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGAPAN
SOP Penerimaan dan Pendaftaran Perkara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlengkapan Kompter 2. Kertas 3. Alat Tulis 4. Buku Pedoman dan Peraturan-peraturan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Register Konsinyasi

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu baku			Ket
		Meja I	Meja II	Kasir	JS/ JSP	Panitera Pengganti	Majelis Hakim	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan penawaran dari Pemohon konsinyasi								Surat permohonan beserta dokumen	5 menit	Diterimanya permohonan	
2	Menaksir biaya permohonan konsinyasi								Berkas permohonan	5 menit	Berkas Permohonan	
3	Menerima Pembayaran biaya konsinyasi								Berkas Permohonan, dokumen	5 menit	Bukti setor biaya	
4	Mencatat Permohonan konsinyasi dalam register induk konsinyasi								Permohonan, SKUM, Resi Bank	15 menit	Berkas Permohonan dan SKUM	
5	Membuat Penetapan Majelis Hakim dan penunjukan JSP untuk melakukan penawaran pembayaran tunai disertai 2 orang saksi								Bukti pembayaran Bank, buku jurnal dan induk konsinyasi	15 menit	Nomor Register permohonan konsinyasi	
6	Membuat Penetapan tentang perintah untuk melakukan penawaran pembayaran tunai								Permohonan Konsinyasi dan SKUM	5 menit	Terdaftaranya konsinyasi	
7	Membuat Berita Acara Penolakan penawaran tunai dan memberitahukan kepada Majelis Hakim yang ditunjuk								Berkas Penolakan penawaran pembayaran tunai	10 menit	Surat Penolakan dan pemberitahuan kepada Majelis	
8	Membuat Penetapan Hari Sidang								Berkas Penolakan penawaran pembayaran tunai	5 menit	Surat Penetapan Hari Sidang	
9	Mengajukan permohonan pencairan biaya pemberitahuan Sidang Konsinyasi								Instrumen permohonan pencairan biaya pemberitahuan	5 menit	Instrumen pencairan	
10	Mengeluarkan biaya dan mencatat dalam jurnal konsinyasi								Jurnal konsinyasi, aplikasi SIPP	10 menit	Kwintasi pembayaran pemberitahuan	

